

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy i Miasta Szadek
z dnia

Program współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. 1118);
 - 2) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok;
 - 3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy;
 - 4) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
 - 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit „e” oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. 885)
 - 6) **BIP** – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy znajdujący się pod adresem: www.szadek.bip.cc.
 - 7) **portal konsultacji społecznych** – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem: www.konsultacjeszadek.pl
 - 8) **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych;
 - 9) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Szadek;
 - 10) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy i Miasta Szadek;
 - 11) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę i Miasto Szadek;
 - 12) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Szadku;
3. Organizacje pozarządowe poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją, aktywizują wspomagając działania samorządu w

realizacji zadań publicznych. Dla ustalenia w drodze partnerstwa i suwerenności zasad tej współpracy Rada ustanawia program.

§ 2. Cele współpracy

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy, a także poprzez udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
- b) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- c) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na realizację zadań;
- d) realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie;
- e) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa: Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 2) pomocniczości: Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny oraz terminowy;
- 3) suwerenności stron: co oznacza, że stosunki między Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 4) efektywności: Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 5) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) jawności: Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

7) legalności: wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, określoną w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych Gminy.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
 - b) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych długoterminowych i tworzeniu rocznych planów działań;
 - c) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje, a przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy;
 - d) tworzenia wspólnych projektów;
 - e) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych poprzez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy;
 - f) zamieszczanie na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy z organizacjami i realizacją programu;
 - g) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2016 roku są:
 - 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności:
 - a) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - c) prowadzenie rywalizacji sportowej wśród dzieci i młodzieży,
 - d) wspieranie sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych
 - e) propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu;
 - 2) Promocja Gminy, w tym osiągnięć jej mieszkańców;
 - 3) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
 - 4) Krzewienie tradycji narodowej i regionalnej, podtrzymywanie dawnych zwyczajów oraz propagowanie kultury ludowej.
 - 5) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 6) Działalność na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 7. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
2. Zlecenie zadań odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Burmistrza zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.
3. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na portalu konsultacji społecznych. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
4. Oferty zgłaszane w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty zamknięcia konkursu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
8. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza.
9. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, Burmistrz bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami.
10. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2016 roku.
11. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb .
12. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.
13. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł;
 - 4) łączna kwota finansowa przyznana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.
15. Zlecenie zadania publicznego w w/w trybie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19a ustawy.
16. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zleconych zadań, na które przyznano dotacje, niezwłocznie umieszcza się w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na portalu konsultacji społecznych.

17. Organizacja, która otrzyma wsparcie zadania, lub której powierzono realizację zadania składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

18. Wydatkowanie dotacji na realizację przedsięwzięcia i wykonanie zadania podlega kontroli Burmistrza Gminy i Miasta Szadek. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni pracownicy urzędu, którzy mają prawo do kserokopii dokumentów, przyjmowania wyjaśnień. Po kontroli sporządzany jest protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Po otrzymaniu protokołu podmiot kontrolowany ma prawo w przeciągu 7 dni złożyć pisemne wyjaśnienia.

19. Rozliczenia dotacji dokonuje urząd po uzyskaniu sprawozdania złożonego przez podmiot wykonujący zadanie.

20. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądaniem zwrotu przekazanych a niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu wykonywanego zadania, zgodnie z Ustawą o finansach publicznych/Dz.U.2013.885/.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym programem określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2016.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- e) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- f) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się właściwy merytorycznie wydział Urzędu.

3. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Sposób i przebieg konsultacji projektu programu z organizacjami określa uchwała Nr XXXVIII/255/2013 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy i Miasta Szadek lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK

Artur Ławhiczak